

**Положение
о порядке предоставления платных услуг и расходования
полученных средств от приносящей доход деятельности
муниципального автономного учреждения культуры
«Центр коми культуры г.Сыктывкар»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр коми культуры г.Сыктывкар» (далее – Учреждение), в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.2. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.3. Настоящим Положением установлены основные правила предоставления платных услуг; порядок учета и расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими действующими нормативными правовыми актами.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные от юридических и физических лиц за оказание услуг, выполняемых в рамках установленного муниципального задания, подлежат возврату лицам, оплатившим эти услуги.

2. Порядок оказания платных услуг населению

2.1. Учреждение оказывает платные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в их учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

2.2. К оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты на основании гражданско-правовых договоров, внутренние и внешние совместители, выразившие желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг, с оплатой за счет

средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.3. Платные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, настоящего Положения и локальных актов Учреждения, а также утвержденного прейскуранта цен.

2.4. Договор об оказании платных услуг с заказчиком может быть заключен в устной или в письменной форме:

- устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);

- письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер.

При изменении или расширении видов платных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

2.5. Учреждение обязано предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах муниципальных услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения и на доске информации в самом учреждении. Способами доведения информации также могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

2.6. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и директором Учреждения или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на право подписания данных договоров.

Письменный договор об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Потребителя.

2.7. Потребитель обязан оплатить предоставляемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет (утвержденного образца), чек контрольно-кассовый

техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.8. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения.

2.9. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

2.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.12. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг и учету доходов от них несет руководитель Учреждения.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

3.1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг в положении должны быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);

3.1.2. Приказ руководителя Учреждения с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициентов дискриминации по каждому виду услуг.

Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, применяются для увеличения цены на базовые платные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги в зависимости от условий оказания платных услуг;

3.1.3. Калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены;

3.1.4. Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании внутренних и внешних совместителей, выразивших желание в свободное от

основной работы время выполнять обязанности, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

3.2. Директор Учреждения координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.3. Директор Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Учет и расходование средств от оказания платных услуг и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждения открывают лицевые и/или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие не запрещенные законом источники.

4.3. Учреждение ведёт статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, представляет отчеты по внебюджетным средствам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных услуг Учреждение расходует в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);

- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, ритуальной атрибутики в рамках представительских расходов;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности;
- прочие расходы в целях реализации уставной деятельности.

4.6. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 2.2 настоящего Положения, расходы должны составлять до 50% от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.

4.7. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.