



## П Р И К А З

28.01.2025

г. Сыктывкар

№ 27 -од

О внесении изменений в приказ  
Управления культуры  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 17.12.2024 № 320-од

В соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-310 «Об утверждении положения об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также приказом Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.01.2025 № 19-од «О внесении изменений в приказ управления культуры от 28.12.2024 № 344-од «Об утверждении плана - графика использования финансовых средств на реализацию общегородских мероприятий в 2025 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.12.2024 № 320-од «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальному автономному учреждению культуры «Центр коми культуры города Сыктывкар» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 гг» изменения, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу
2. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Центр коми культуры города Сыктывкар»:
  - 2.1. обеспечить исполнение муниципального задания в 2025 году и плановом периоде 2026-2027 гг. согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2.2. обеспечить своевременное представление отчетов о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 2.3. обеспечить размещение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальным автономным учреждением культуры «Центр коми культуры города Сыктывкар» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 гг. в сети Интернет на официальном сайте учреждения и на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления культуры - начальника отдела организационно-методической и экономической работы управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» Штарк Д.В.

И.о. начальника управления культуры  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

С.А. Латкин

Приложение № 1  
к Приказу управления культуры администрации МО  
ГО "Сыктывкар" от 28.01.2025 № 27 -од

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры

администрации МО ГО "Сыктывкар"

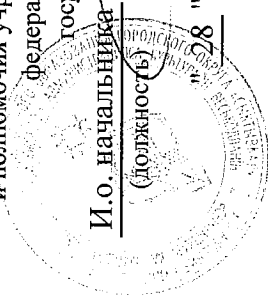
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
федерального бюджета, федерального  
государственного учреждения)

И.о. начальника \_\_\_\_\_ С.А. Латкин

(подпись)

(расшифровка подписи)

28 " \_\_\_\_\_ января 20 25 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

4

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение культуры "Центр коми культуры города Сыктывкар"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Вид муниципального учреждения

учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
90.04.3

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение мероприятий  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги Юридические лица, физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 9004000.99.0.ББ72 АА00001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги		Значение показателя качества услуги						
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	8 единица измерения по ОКЕИ	9 код	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	10	11	12
47006000100000001003101			Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			Динамика количества мероприятий	процент	744	100	100	100	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	8 единица измерения по ОКЕИ	9 код	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	10	11	12	13	14	15	
47006000100000001003101			Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			количество проведенных мероприятий	Единица	642	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Приказ Управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар" от 10.12.2024 № 295-од "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящимися в ведении управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар";

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей (наименование, номер и дата нормативного правового акта)  
муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Публикации в средствах массовой информации	2 информация о конкурсах, мероприятиях.	3 По мере необходимости
Рекламная информация	Распространение листовок, буклетов на мероприятиях (с информацией об условиях конкурсов и предстоящих мероприятиях, размещение афиш, информационных листов, плакатов, объявлений и др.)	По мере необходимости
Информационные стенды, расположенные в учреждении	Информация об учреждении, режиме работы учреждения, информации о перечне оказываемых услуг, тарифах на платные услуги, событиях и новостях, расписание занятий, мероприятий	По мере необходимости
Информирование при личном обращении, телефонная консультация	Все необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере необходимости



Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел II

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Организация и проведение культурно-массовых мероприятий  
 Уникальный номер 900212.Р.11.1  
 по базовому 05810001003  
 (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ Физические лица;  
 Юридические лица \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070261010000 00000001102	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Выполнение плана организации и проведения культурно-массовых и иных общественно-значимых мероприятий, утверждаемого в установленном порядке	Процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070261010000 00000001102	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)					Количество проведенных мероприятий	штук	796		6	6	6

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (Условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

По соглашению заказчика и исполнителя  
 Ликвидация заказчика и (или) исполнителя  
 Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания  
 Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, либо по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
Последующий контроль в форме камеральной проверки	ежеквартально	Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  
 Ежеквартально, нарастающим итогом; годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой до 15 января очередного финансового года за соответствующий отчетный период

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

До 20 ноября текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в установленный срок

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.  
<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), установленных в обсервационном базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.